

# Reglemente för Askersunds kommuns nämnder

**Beslutad av: Kommunfullmäktige**

**Datum och paragraf: X, § X**

**Dokumentansvarig: Administrativ chef**

**Revisionsdatum:**

**Dnr: 26KS65**





## Innehåll

Reglemente för Askersunds kommuns nämnder .....	4
Inledning .....	4
1. För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser .....	5
Uppdrag och verksamhet .....	5
Organisation inom verksamhetsområdet .....	5
Personalansvar .....	5
Personuppgiftsansvar .....	5
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige .....	5
Information och samråd .....	6
Avtalssamverkan .....	6
Processbehörighet .....	6
Remissorgan .....	6
Sammansättning för nämnd och utskott .....	6
Tidpunkt för sammanträden .....	7
Kallelse .....	7
Offentliga sammanträden .....	7
Sammanträde på distans .....	7
Närvarorätt och yttranderätt .....	7
Ordföranden .....	8
Presidium .....	8
Ersättare för ordföranden och presidium .....	8
Kommunalråd .....	8
Förhinder .....	8
Ersättares tjänstgöring .....	8
Jäv, avbruten tjänstgöring .....	9
Yrkanden .....	9
Deltagande i beslut .....	9
Reservation .....	9
Justering av protokoll .....	9
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	9
Delgivningsmottagare .....	10
Undertecknande av handlingar .....	10
2. Kommunstyrelsen .....	11
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter .....	11



Ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	11
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	11
Bolag och stiftelser .....	12
Kommunalförbund.....	12
Ekonomi och medelsförvaltning.....	13
Delegering från kommunfullmäktige .....	13
Personalpolitiken .....	14
Uppföljningsfunktionen.....	14
Processbehörighet.....	15
Krisledning, höjd beredskap och räddningstjänst.....	15
Strategiska utvecklingsfrågor .....	15
Samhällsbyggnad och exploatering .....	16
Kommunstyrelsens övriga uppgifter .....	17
Kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd.....	17
3. Barn- och utbildningsnämnden.....	18
Allmänt om barn- och utbildningsnämndens verksamhet .....	18
Barn- och utbildningsnämndens uppgifter .....	18
Delegering från kommunfullmäktige .....	18
4. Socialnämnden.....	20
Allmänt om socialnämndens verksamhet .....	20
Socialnämndens uppgifter .....	20
Delegering från kommunfullmäktige .....	20
5. Kultur- och fritidsnämnden .....	22
Allmänt om kultur- och fritidsnämndens verksamhet .....	22
Kultur- och fritidsnämndens uppgifter inom kultur- och fritidsområdet.....	22
Delegering från kommunfullmäktige .....	23
6. Valnämnden.....	24
Allmänt om valnämndens verksamhet.....	24
Förvaltningsorganisation .....	24
Uppföljning och rapportering till kommunfullmäktige .....	24



## **Reglemente för Askersunds kommuns nämnder**

### **Inledning**

Den första delen av reglementet innehåller bestämmelser som är gemensamma för alla uppräknade nämnder. Den andra delen innehåller nämndspecifika bestämmelser för respektive nämnd.

Detta reglemente gäller för

- kommunstyrelsen
- barn- och utbildningsnämnden
- socialnämnden
- kultur- och fritidsnämnden
- valnämnden

Med nämnd avses i detta reglemente även kommunstyrelsen. Utöver vad som är föreskrivet i lag och nämndspecifika reglementen gäller detta reglemente.



## **1. För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser**

### **Uppdrag och verksamhet**

1 § Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnderna ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

2 § Nämnderna ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Personalansvar**

3 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och personalpolitiskt ansvarig. Nämnderna har hand om personalfrågor och ansvarar för arbetsmiljön inom respektive verksamhetsområde.

Askersunds kommun har en förvaltning med kommundirektören som förvaltningschef. Alla kommunens medarbetare ingår i den samlade kommunförvaltningen, som är underställd kommunstyrelsen och ställs till övriga nämnders förfogande.

Ansvar för tillsättande av personella resurser för nämndernas verksamhet och organiseringen av dessa delegeras från kommunstyrelsen via kommundirektör och kontorschefer.

### **Personuppgiftsansvar**

4 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnds registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos kommunfullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud till alla kommunens nämnder.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige**

5 § Nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnderna ska fyra gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

- I reglemente
- genom finansbemyndigande

Redovisningen sker genom kvartalsrapport, delårsrapport, årsredovisning och återrapportering av intern kontroll.

Nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som har delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt de riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.



Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## Information och samråd

6 § Nämnderna, kommunalråd och oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnderna beslutar om formerna för samrådet.

## Avtalssamverkan

7 § Nämnden får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av, eller åt, en annan kommun eller en annan region genom avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning, förutom ärenden av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt för kommunen som tillfaller kommunfullmäktige.

## Processbehörighet

8 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhet, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

Detta gäller också för kommunstyrelsen i mål där någon har begärt laglighetsprövning av författning eller beslut av kommunfullmäktige.

## Remissorgan

9 § Nämnden ska vara kommunens remissorgan för sitt verksamhetsområde, förutom

- Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen som tillfaller kommunfullmäktige och
- Nämndövergripande frågeställningar som tillfaller kommunstyrelsen.

## Sammansättning för nämnd och utskott

10 § De nämnder som omfattas av det gemensamma reglementet består av följande antal ledamöter och ersättare.

Nämnd	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelsen	11	11
Barn- och utbildningsnämnden	11	11
Socialnämnden	11	11
Kultur- och fritidsnämnden	7	7
Valnämnden	5	5

Kommunfullmäktige beslutar om ledamots entledigande och fyllnadsväl. Kommunfullmäktige väljer ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.



**11 §** Inom nämnderna ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare såvida kommunfullmäktige inte beslutat annat. Nämnderna utser ledamöter, ersättare, ordförande, vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande. Nämnderna får därutöver inrätta ytterligare utskott.

### **Tidpunkt för sammanträden**

**12 §** Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnderna bestämt. Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden bestämmer tid och plats för det extra sammanträdet.

**13 §** Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. De ärenden, som skall avgöras av nämnden i dess helhet, skall beredas av utskottet om beredning behövs.

**14 §** Ordföranden får ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet under förutsättning att samtliga ledamöter och ersättare underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

**15 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska äldsta ålderspresidenten göra detta. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse bör ske i elektronisk form. Ordföranden får besluta att kallelse ska ske på annat sätt.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fyra arbetsdagar innan sammanträdesdagen såvida ordföranden inte beslutar annat. Långhelger samt röda dagar ska särskilt beaktas. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas.

### **Offentliga sammanträden**

**16 §** Nämnderna får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **Sammanträde på distans**

**17 §** Om särskilda skäl föreligger får ledamöter delta i sammanträde på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Deltagande på distans ska anmälas till kansliet senast fem dagar innan sammanträdesdagen.

Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **Närvarorätt och yttranderätt**

**18 §** Kommunalråd, oppositionsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden, även för nämnder där de själva inte är invalda som ledamöter. Dessa får



delta i överläggningarna vid sådana sammanträden, men inte i beslut. Nämnderna får härutöver besluta om annan har rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör sekretess eller myndighetsutövning mot enskild.

**19 §** Icke tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid nämndsammanträde och delta i överläggningar.

**20 §** Ersättare i utskott får närvara vid utskottssammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Utöver beslut om personliga ersättare ska ersättare inkallas till tjänstgöring partivis i den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas i nämnden.

## Ordföranden

**21 §** Det åligger nämndens ordföranden att

- leda nämndens/utskottets arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka hur nämndens beslut verkställs
- svara för ordning under sammanträdena.

## Presidium

**22 §** Nämndens presidium ska bestå av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och presidium

**23 §** Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde, får nämnden utse annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas fullgörs ordförandens uppgifter av den äldsta ålderspresidenten. Motsvarande gäller då ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

## Kommunalråd

**24 §** Sedan val av nämnd skett utser kommunfullmäktige kommunalråd. Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## Förhinder

**25 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast kontakta sin personliga ersättare och anmäla detta till sekreteraren.

## Ersättares tjänstgöring

**26 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. I första hand ska den personliga ersättaren kallas in och i andra hand





partivis efter av kommunfullmäktige beslutad inkallelseordning. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

**27 §** En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordning, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

**28 §** En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

**29 §** Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

### **Yrkanden**

**30 §** När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

**31 §** En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

### **Reservation**

**32 §** Om en ledamot reserverat sig mot beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

**33 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den och det omedelbart justerade beslutet bör i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justerare.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

**34 §** Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.



## **Delgivningsmottagare**

**35 §** Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kontorschefen, sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

**36 §** Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid ordförandens förfall inträder vice ordföranden. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämnderna får uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av delegaten.

---



## 2. Kommunstyrelsen

### Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

**1 §** Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktionen*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktionen*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och förtolpa i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (*uppföljningsfunktionen*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

### Ledningsfunktionen och styrfunktionen

**2 §** Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

**3 §** Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut samt kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
8. anställa kontorschefer,
9. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,



11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och kontorscheferna,
13. upprätta förslag till styrdokument för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen,
15. verkställa kommunfullmäktiges beslut, såvida kommunfullmäktige inte beslutar annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

#### **4 § Kommunstyrelsen ska även leda och samordna**

1. utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarinflytandet,
2. intern och extern kommunikation samt varumärkesarbete och marknadsföring av kommunen,
3. arbetet med att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.
4. utvecklingen av administrationen samt informationssystem, it-användning och kommunikation,
5. arbetet med miljömålspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,

### **Bolag och stiftelser**

#### **5 § Kommunstyrelsen ska**

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och bolagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2- 6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger intresse i,
5. årligen, i samband med behandlingen av kommunens bokslut, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **Kommunalförbund**

**6 §** Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.



## **Ekonomi och medelsförvaltning**

### **7 § Kommunstyrelsen ska**

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. besluta om avskrivning av fordringar inom kommunens samtliga verksamhetsområden.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### **8 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:**

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
2. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
3. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. ingående av borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
7. kommunens förvaltningsorganisation,
8. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer, om inte fullmäktigt vid antagandet av budgeten beslutat annat,
9. anta taxor för torghandel, sotning och kopiering,
10. fastställa årsarvoden till skorstensfejarmästare,
11. avge yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
12. fastställa hyror och arrenden avseende kommunens fastigheter såvida detta inte uppdragits åt annan nämnd,



13. besluta om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom en av fullmäktigt fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
14. besluta om utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt dödning och nyfastställelse av servitut och nyttjanderätter samt andra jämförliga åtgärder,
15. genom avtal eller på annat sätt tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, eller nyttjanderätt till annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt,
16. genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt till ledning, rätt till väg eller anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord,
17. utse ombud vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar, med behörighet att ansöka om sådan förrättning och företräda kommunen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken,
18. fastställande av avgifter vid försäljning och uthyrning inom turismområdet,
19. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, genom att ge direktiv till kommunens ombud.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## Personalpolitiken

**9 §** Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## Uppföljningsfunktionen

**10 §** Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av kommunfullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,



3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. minst två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som ej slutligt handlagts av kommunfullmäktige respektive kommunkommunstyrelsen.

## Processbehörighet

**11 §** Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## Krisledning, höjd beredskap och räddningstjänst

**12 §** Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt totalförsvar och höjd beredskap. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i krisledningsnämndens reglemente.

**13 §** Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

**14 §** Kommunstyrelsen är räddningsnämnd. Kommunstyrelsen fullgör de uppgifter som åligger räddningsnämnd enligt lag.

## Strategiska utvecklingsfrågor

**15 §** Kommunstyrelsen ska

1. ansvara för regionala och lokala sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. ansvara för kommunens turismverksamhet,
3. ansvara för trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
4. leda och samordna nationella och regionala infrastrukturfrågor, vägar, järnvägar, kollektivtrafik, cykelstråk och fiberutbyggnad på landsbygden,
5. ansvara för skolskjutsar, färdtjänst, parkering- och handikapptillstånd,
6. ansvara för miljövårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen.

**16 §** Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de uppgifter som åligger trafiknämnden enligt lag. Kommunstyrelsen ansvarar för



1. att vara väghållare för kommunala gator, vägar, broar, gång- och cykelvägar, torg och andra allmänna platser med ansvar för ny- och reinvestering, tillsyn, underhåll och skötsel.
2. att vara trafiknämnd genom att ta fram och verkställa lokala trafikföreskrifter, samt ansvara för parkeringsövervakning med utfärdandet av sanktionsavgifter vid parkeringsöverträdelser.
3. att godkänna trafikanordningsplaner och utföra kontroll av dess efterlevnad samt utfärda sanktionsavgifter vid överträdelser
4. ärenden om gatukostnader
5. beslut om bidrag för enskilda vägar enligt av kommunfullmäktige fastställda regler

**17 § Kommunstyrelsen ansvarar för**

1. att bygga, anlägga och förvalta kommunens
  - fritids- och friluftsanläggningar (endast utomhusanläggningar),
  - allmänna parker, badplatser, lekplatser samt kommunala naturreservat,
  - båt- och kajplatser samt upplåtelse av båt- eller kajplats,
2. i dialog med belysningsanläggningens ägare planera för en effektiv belysningsanläggning,
3. kommunen måltidsverksamhet,
4. städverksamhet,
5. skogsbruket enligt fastställd skogsbruksplan,
6. kommunala deponier,
7. sjösäkerhetsanordningar (prickar, fyror m.m.) i Norra Vättern på uppdrag av Transportkommunstyrelsen,
8. yttranden på ansökan om tillfälliga markupplåtelser på kommunens mark.
9. fastställa hyror och avgifter för båtplatser och kajplatser,
10. bevilja bidrag för enskilda vägar enligt kommunfullmäktiges fastställda regler,
11. fastställa skogsbruksplan.
12. beslut om tillstånd enligt lagen för uppsättning av skyltar enligt 5 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (LGS) och samt föreläggande eller förbud enligt 12 § samma lag.

**18 § Kommunstyrelsen är huvudman i enlighet med lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.**

## **Samhällsbyggnad och exploatering**

**19 § Kommunstyrelsen ska**

1. ansvara för den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
2. leda och samordna mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
3. ansvara för energihushållningen i enlighet med kommunens klimatmål och andra styrande dokument,
4. ansvara för kommunens byggnadsverksamhet och förvaltningen av kommunens fastigheter,
5. bevaka kommunens intressen vid planläggning, byggnadsväsen, exploatering, fastighetsbildning, fastighetsbestämning, gemensamhetsanläggningar och jämförliga ärenden,
6. ansvara för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningen,
7. ansvara för förmedling av kommunens olika typer av fastigheter





- 20 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet vad gäller fysisk planering i form av översiktsplaner, områdesplaner och detaljplaner.

### **Kommunstyrelsens övriga uppgifter**

- 21 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.
- 22 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.
- 23 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.
- 24 § Kommunstyrelsen ska ansvara för de förvaltnings och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte har uppdragits åt annan nämnd.
- 25 § Kommunstyrelsen ska ansvara för folkhälsofrågor samt brottsförebyggande verksamhet.
- 26 § Kommunstyrelsen ska handlägga och fatta beslut i inkomna medborgarförslag. Beslut bör tas inom ett år från det att medborgarförslaget inkom. Förslagsställaren bör beredas tillfälle att yttra sig under handläggningen.

### **Kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd**

- 27 § Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd. Kommunalrådet skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.
- 28 § Det åligger kommunstyrelsens ordförande att
1. närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
  2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
  3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
  4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
- 29 § Kommunstyrelsens ordförande samt oppositionsrådet får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder. Ordföranden och oppositionsråd får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör sekretess eller myndighetsutövning mot enskild.



### **3. Barn- och utbildningsnämnden**

#### **Allmänt om barn- och utbildningsnämndens verksamhet**

**1 §** Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och i de allmänna delarna av detta reglemente gäller bestämmelserna för barn- och utbildningsnämnden i denna del av reglementet.

**2 §** Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

**3 §** Nämnden skall se till att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att kontrollen inom nämnden är tillräcklig.

**4 §** Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

#### **Barn- och utbildningsnämndens uppgifter**

**5 §** Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och unga inom grundskolan, grundsärskolan samt förskole- och fritidshemsverksamheten.

**6 §** Barn- och utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

**7 §** Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen avseende det kommunala aktivitetsansvaret.

**8 §** Barn- och utbildningsnämnden ska verkställa kommunens uppgifter enligt LSS § 9, punkt 7, avseende korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.

**9 §** Barn- och utbildningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde ansvara för bl.a.

- information till allmänheten om den egna verksamheten,
- arbetet med att reformera regelbeståndet,
- arbetet med att effektivisera verksamheten,
- utveckling av medborgarinflytande.

#### **Delegering från kommunfullmäktige**

**8 §** Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande:

- själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning, antaga ackord eller sluta annat avtal,
- medge nedsättning eller befrielse från avgift för plats i förskole- och fritidshemsverksamhet.
- fastställa avgiftsuttaget så att det står i överensstämmelse med bestämmelserna om avgifter i förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.





## 4. Socialnämnden

### Allmänt om socialnämndens verksamhet

**1 §** Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och i de allmänna delarna av detta reglemente gäller bestämmelserna för socialnämnden i denna del av reglementet.

**2 §** Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

**3 §** Nämnden skall se till att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att kontrollen inom nämnden är tillräcklig.

**4 §** Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

**5 §** Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd.

### Socialnämndens uppgifter

**6 §** Socialnämnden ska

1. ansvara för förebyggande arbete inom socialtjänsten,
2. utöva ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården,
3. ansvara för beslut och verkställighet av vad gäller insatser enligt LSS, med undantag för 9 § punkt 7 avseende korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, där verkställigheten åligger barn- och utbildningsnämnden.
4. ansvara för mottagning och integration av flyktingar, inklusive ensamkommande barn, om detta inte ankommer på annan nämnd,
5. ansvara för de uppgifter kommunen har enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag,
6. de uppgifter enligt tobakslagen, alkohollagen, lagen om detaljhandel med vissa receptfria läkemedel och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare som åligger kommunen,
7. inom sitt verksamhetsområde ansvara för bland annat:
  - information till allmänheten om den egna verksamheten
  - arbetet med att reformera regelbeståndet
  - arbetet med att effektivisera verksamheten
  - utveckling av medborgarinflytandet

### Delegering från kommunfullmäktige

**7 §** Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande:



1. själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran och ingå förlikning,
  2. antaga ackord och sluta annat avtal inom sitt verksamhetsområde,
  3. besluta om ändrade ersättningar till familjehem, kontaktpersoner och feriehem,
  4. medge nedsättning av eller befrielse från avgift inom äldre- och handikappomsorgen.
-



## **5. Kultur- och fritidsnämnden**

### **Allmänt om kultur- och fritidsnämndens verksamhet**

- 1 §** Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och i de allmänna delarna av detta reglemente gäller bestämmelserna för kultur- och fritidsnämnden i denna del av reglementet.
- 2 §** Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning.
- 3 §** Nämnden skall se till att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att kontrollen inom nämnden är tillräcklig.
- 4 §** Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- 5 §** Nämnden ska vid uppmaning utföra och verkställa de arbeten och uppdrag som det ankommer på kommunstyrelsen att leda, samordna eller besluta om.
- 6 §** Kultur- och fritidsnämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör nämndens verksamhetsområde samt ta initiativ och framlägga de förslag nämnden finner påkallade.
- 7 §** Kultur- och fritidsnämnden är kommunens samordnande och verkställande organ för samt kultur- och fritidsverksamhet.
- 8 §** Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde ansvara för
  1. information till allmänheten om den egna verksamheten,
  2. arbeta med att reformera regelbeståndet,
  3. arbeta med att effektivisera verksamheten,
  4. arbeta med utveckling av medborgarinflytandet,
  5. vårda och förvalta fast och lös egendom,
  6. fullgöra administrativa och tekniska uppgifter till företag och organisationer med vilka kommunen slutit avtal.
- 9 §** Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för
  1. tidsbegränsad uthyrning av kommunens lokaler, förutom vad som uppdragits år kommunstyrelsen,
  2. tidsbegränsad uthyrning av lokaler i Sjöängen och beslutar om fastställande av tillhörande hyror.

### **Kultur- och fritidsnämndens uppgifter inom kultur- och fritidsområdet**

- 10 §** Inom kultur- och fritidsområdet ansvarar kultur- och fritidsnämnden för att



1. fullgöra kommunens ansvar enligt bibliotekslagen,
2. fullgöra kommunens ansvar enligt spellagen,
3. ansvara för bidrag och stöd till ideella organisationer,
4. ansvara för frivilliga fritidsaktiviteter och frivillig kursverksamhet för barn och ungdomar,
5. ansvara för kommunens scenkonstverksamhet, och besluta om tillhörande biljettpriser,
6. ansvara för kommunens utställningsverksamhet i Sjöängen,
7. ansvara för kommunens allmänna kultur- och fritidsverksamhet,
8. förvalta kommunens kulturella verksamhet avsedd egendom såsom samlingar och konstverk,
9. ansvara för den konstnärliga utsmyckningen/gestaltningen.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### **11 § Kultur- och fritidsnämnden får utan kommunfullmäktiges tillstånd**

1. själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran,
  2. ingå förlikning, antaga ackord och sluta annat avtal inom sitt verksamhetsområde,
  3. fastställa entréavgifter inom det egna verksamhetsområdet,
  4. fastställa hyror och avgifter för de lokaler som uthyrs inom nämndens verksamhetsområde,
  5. fastställa avgifter vid försäljning och uthyrning inom nämndens verksamhetsområde.
-



## 6. Valnämnden

### Allmänt om valnämndens verksamhet

Valnämnden är kommunens lokala valmyndighet och ansvarar för kommunens organ för valtekniska frågor. Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Valnämnden svarar för planering, ledning och den lokala organisationen vid genomförande av allmänna val, folkomröstningar och , val till EU-parlamentet, omval och extraval.

Valnämnden ansvarar för:

- att fastställa och kontinuerligt följa indelning i valdistrikt och initiera ändringar vid behov.
- att fastställa och säkerställa tillgängliga och lämpliga vallokaler och förtidsröstningslokaler.
- att organisera och bemanna förtidsröstningen i kommunen.
- att förordna, rekrytera och utbilda röstmottagare och annan valpersonal.
- att tillhandahålla och hantera allt valmaterial och valteknisk utrustning.

Valnämnden ansvarar vidare för valnämndens rösträkning (den så kallade onsdagsräkningen) i enlighet med vallagen samt för hantering av förtidsröster, utländska röster och övrigt röstningsmaterial.

Valnämnden ska säkerställa att valverksamheten präglas av saklighet, opartiskhet och rättssäkerhet. Nämnden ansvarar särskilt för att:

- följa Valmyndighetens föreskrifter, vägledningar och säkerhetskrav,
- uppfylla lagstadgade krav på tillgänglighet i vallokaler och röstningsställen,
- skyndsamt rapportera incidenter som kan påverka genomförandet av val, i enlighet
- med gällande lagstiftning,
- arbeta förebyggande med val- och informationssäkerhet.

### Förvaltningsorganisation

Under valnämnden lyder valnämndens kansli, vilket utgör del av kommunkansliet. Valnämnden får utfärda instruktioner för kansliet och dess personal.

### Uppföljning och rapportering till kommunfullmäktige

Valnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Efter varje val till kommunfullmäktige ska nämnden redovisa hur den fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige tilldelat den, i enlighet med den rapporteringsskyldighet som följer av speciallagstiftning.